

PARTEA A: INFORMAȚII PENTRU OFERTANT

Denumirea și adresa autorității contractante: Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș
Bd. Revoluției din 1989, Nr. 17, Timișoara

Denumirea ofertei: Servicii de editare și printare

Număr referință: RORS463/CJT/3

Data lansării: 17/06/2020

1. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR

Obiectul contractului:

Obiectul acestei licitații îl reprezintă:

- Asigurarea serviciilor de editare și printare materiale promoționale și publicitare în cadrul Proiectului „**Enhancing tourism in Parta and Majdan archeological sites**” (“Valorificarea potențialului siturilor arheologice Parța și Majdan pentru stimularea turismului în zona transfrontalieră Banat”), **Acronim PAMAROSE, cod eMS RORS 463** astfel cum este indicat în informațiile tehnice de la punctul 2 din aceste informații.

Termen limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este **<26/06/2020 la ora 12:00 >**. Orice ofertă primită după acest termen limită va fi respinsă automat.

** - Ofertantul trebuie să aibă minimum 7 zile de la data lansării procedurii de achiziție pentru pregătirea ofertei (fără a se lua în calcul ziua de publicare și ziua corespunzătoare termenului limită pentru depunere).

*** - Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă; număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4.

**** - Autoritatea Contractantă este obligată să răspundă în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și trebuie să le publice pe aceleași site-uri web pe care a fost publicată oferta.

Informații financiare

Se reamintește ofertanților că valoarea maximă disponibilă a contractului este 24.217,50 lei TVA inclusă, calculat la curs InforEuro luna Iunie 2020, de 4,8435 Iei/EUR, (valoarea maximă disponibilă fără TVA este de 20.350,84 lei).

Oferta financiară trebuie prezentată ca o valoare exprimată în LEI și trebuie depusă utilizând modelul pentru versiunea preț global din PARTEA C: FORMATUL OFERTEI FINANCIARE.

[În cazul în care ofertele sunt prezentate în monedele naționale, cursul de schimb care va fi utilizat pentru verificarea conformității financiare cu bugetul disponibil (în timpul evaluării financiare) va fi cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care se lansează oferta]

Reglementările fiscale și vamale aplicabile sunt specificate în proiectul de contract din partea A a prezentului dosar de licitație.

Soluții diferite

Ofertanții nu sunt autorizați să liciteze pentru o altă variantă pe lângă această ofertă.

Subcontractarea

Subcontractarea nu este permisă.

Criterii de atribuire:

În cazul în care s-au primit mai multe oferte: cel mai bun raport calitate preț, conform cerințelor PRAG.

Criterii de evaluare pentru oferta tehnică:

- Organizare și metodologie: 30 puncte
 - Resurse propuse: 50 puncte
 - Perioada pentru furnizare servicii: 20 puncte
- TOTAL: 100 de puncte

În cazul în care se primește o singură ofertă, Autoritatea Contractantă verifică dacă oferta este conformă din punct de vedere administrativ și tehnic cu cerințele stabilite în prezenta documentație de licitație.

Interviuri:

Nu sunt prevăzute interviuri.

Anunțul de atribuire:

Ofertantul câștigător va fi informat în scris despre rezultatele procedurii de evaluare. Anunțul de atribuire a contractului va fi publicat pe site-ul programului.

Adresă și semnificații pentru depunerea ofertelor:

Ofertanții vor depune ofertele folosind **formularele standard de depunere, disponibile în "Partea B - Oferta tehnică și Partea C - Oferta financiară**. Orice alt document care susține această invitație este trimis numai în scopuri informative și nu trebuie modificat sau depus de către ofertant. Oferta va fi depusa într-un **exemplar original**. Toate ofertele care nu utilizează formularul prescris vor fi respinse de autoritatea contractantă.

Pe lângă ofertă, ofertantul trebuie să furnizeze următoarele documente justificative:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Persoanele juridice/fizice străine, (daca este cazul), care se prezintă ca ofertanți vor prezenta documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul ofertantul. Documentele solicitate pot fi depuse în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor conține informații reale/actuale la data prezentării acestora.

În acest sens se va depune:

- Copie conform cu originalul a Certificatului de înregistrare sau echivalent (dacă este disponibil public, pentru ca Autoritatea Contractantă să îl poată consulta, se va indica adresa unde se poate consulta)
- Copie Certificat Constatator sau echivalent, valabil la momentul depunerii (dacă este disponibil public, pentru ca Autoritatea Contractantă să îl poată consulta, se va indica adresa unde se poate consulta)

2. Se vor prezenta informații aferente principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare până la data limită de depunere a ofertelor, a căror valoare este de cel puțin 24.217,50 lei cu TVA, la nivelul unui contract.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, fără a se limita doar la acestea, vor fi prezentate,:

- contracte, procese verbale de recepție, recomandări etc., din care să reiasă: tipul serviciilor prestate, beneficiarii, valoarea, perioada, cât și dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu. Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în copie legalizată sau

copie lizibilă certificată "conform cu originalul".

3. Certificat de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul) sau echivalent (dacă este disponibil public, pentru ca Autoritatea Contractantă să îl poată consulta, se va indica adresa unde se poate consulta)

Ofertele vor fi depuse în plicuri sigilate, conținând următoarele informații:

- Denumirea și adresa ofertantului
- Denumirea ofertei: Servicii de editare și tipărire
- Număr referință: RORS463/CJT/3
- Cuvintele: „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere” sau “Ne otvarati pre sastanka za otvaranje ponuda”

Ofertele trebuie depuse folosind sistemul de plic dublu, într-un pachet sau plic extern, care conține **două plicuri** separate, sigilate, fiecare purtând cuvintele "Oferta tehnică" - partea B și "Oferta financiară" - Partea C. Orice încălcare a acestei reguli (de exemplu, plicuri nesigilate sau trimiteri la preț în oferta tehnică) se consideră o încălcare a regulii și duce la respingerea ofertei.

Ofertele vor fi depuse personal, prin poștă sau prin serviciul de curierat, la următoarea adresă:

Denumirea: Județul Timiș, Consiliul Județean Timiș

Adresa autorității contractante: Municipiul Timișoara, Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, Registratură

Persoană de contact:

Durlă Ramona Diana +40 256 406 585, e-mail ramona.durla@cjtimis.com

Lupuț Adrian +40 256 406 577, e-mail adrian.luput@cjtimis.ro

Ofertanților li se reamintește că, pentru a fi eligibili, ofertele trebuie să fie primite de către Autoritatea Contractantă în termenul indicat mai sus.

2. INFORMAȚII TEHNICE

Ofertanții sunt obligați să furnizeze servicii astfel cum se indică mai jos. În oferta tehnică a ofertantului, ofertanții pot indica mai multe detalii privind livrările, cu referire la cerințele de mai jos.

2.1. Denumirea activității 1 : Editarea si tipărirea de materiale publicitare și promoționale

Descrierea rezultatelor așteptate / rezultatelor care trebuie realizate

Serviciile de editare și tipărire vor asigura conștientizarea, vizibilitatea și promovarea proiectului în cadrul grupului țintă, părților interesate, beneficiarilor și publicului larg, din

cadrul proiectului „**Enhancing tourism in Parta and Majdan archeological sites**” (“Valorificarea potențialului siturilor arheologice Parța și Majdan pentru stimularea turismului în zona transfrontalieră Banat”), **Acronim PAMAROSE, cod eMS RORS 463.**

Descrierea rezultatelor așteptate / rezultatelor care trebuie realizate

Prestatorul va realiza crearea și pregătirea materialului informativ și promoțional în format tipărit și digital, în conformitate cu următoarele specificații:

- Identitatea vizuală a proiectului, ce va fi utilizată pe parcursul proiectului, va cuprinde logo-ului programului, schema de culori și aplicarea acestuia pe materiale promoționale și de informare (pentru a fi utilizate mai târziu pentru pliante, bannere, rulouri, plăci permanente, postere, stick-uri USB, comunicate de presă, note, prezentări etc.) și se va realiza în conformitate cu Manualul de vizibilitate pentru programul IPA Interreg transfrontalier România Serbia, http://www.romania-serbia.net/?page_id=212&lang=en_GB.

- Crearea designului grafic pentru materialele promoționale necesare în cadrul proiectului, va fi realizat respectând Manualul de vizibilitate pentru programul IPA Interreg transfrontalier România Serbia, http://www.romania-serbia.net/?page_id=212&lang=en_GB.

Design-ul grafic va fi realizat în strânsă legătură cu reprezentanții Autorității Contractante și va fi aprobat de aceștia înainte de tipărire.

Textele și datele necesare creării designului grafic vor fi furnizate de Autoritatea Contractantă. Drepturile de autor asupra designului materialelor create va fi cesionat Autorității Contractante.

Materiale finale, vor fi tipărite de prestator și vor fi livrate Autorității Contractante, la adresa Municipiul Timișoara, Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, Registratură, în termen de maxim 10 zile de la primirea comenzii ferme din partea Autorității Contractante.

Necesarul și caracteristicile materialelor:

Nr	Materiale	Format	Culoare	Pag	Buc	Caracteristici
1	Broșuri de informare	A5	full	12	500	Hârtie lucioasă, 130 g, full color, capsată, cu coperti cartonate (trilingv Serbian, Romanian, English)
2	Flyere	B5	full	1	500	Hârtie minim - 50g (trilingv Serbian, Romanian, English)
3	Pix		albastru		500	Material plastic, iscripționat cu logoul programului.
4	Mape	A4, 220mm x310 mm	full	2	500	Carton lucios 350 gr.
5	Bloc notes	B5 format	full	50	300	Inscripționat cu logo-ul programului și titlul proiectului Coperti cartonate lucioase, greutate minim 130 grame. Interior hârtie albă 80 grame.
6	Banere Roll up	Minim 0.90m x 2m	Full	1	2	Realizat din Aluminiu/Plastic
7	Panou temporar	Minim 2x1.2m Maxim 4X2.4 m	Full	1	2	Realizat din material PVC sau plastic pe cadru de metal, rezistent la condiții meteo. La livrare produsele vor fi asamblate, pentru a putea fi amplasate ulterior în locațiile proiectului
8	Plăci permanente	70 cm x 45 cm	Full	1	2	Realizat din aluminiu, alamă sau alt material similar, care să reziste la intemperii.
9	Autocolante	100 mm x 100 mm	Full	1	100	Hârtie lucioasă auto-adezivă
10	Postere	A3	Full	1	150	Hârtie lucioasă, minim 130 grame
11	Indicatoare rutiere					Indicatoarele rutiere vor fi omologate și vor fi amplasate pe drumul județean spre Parța. Indicatoarele rutiere sunt definite – din punctul de vedere al performanței tehnice (vizibilitate, rezistența la intemperii și impact mecanic, etc.) în cadrul SR EN 12899-1:2007, iar din punctul de vedere al claselor dimensionale, al simbolisticii/inscripțiilor și al modului de instalare, de SR 1848-1,2,3:2011. Cu referire la caracteristicile relevante reglementate de SR EN 12899-1:2007/SR 1848-2:2011, se solicită următoarele clase de

					<p>performanță (caracteristici minimale):</p> <p>Perforare – P3 - fara perforarea fetei indicatorului.</p> <p>Marginile panourilor – E2 - colturi rotunjite și fără canturi tăioase. Nu sunt acceptate indicatoare cu colturi deschise si nici cele fara bordurare continua.</p> <p>Sisteme de fixare – din metal inoxidabil sau protejat electrochimic; vopsirea nu este suficientă ca tratament antirugină (se degradează la montaj).</p> <p>Suporturile (stâlpii) – obligatoriu cu capace de plastic iar tuburile din otel zincat.</p> <p>Coefficient de retroreflexie Rx – cf. clasei de referinta 1 (tabel 9).</p> <p>Incărcări punctuale – minim clasa PL 4.</p> <p>Incărcare dinamică din depunere de zăpadă – minim clasa DSL1.</p> <p>Siguranța pasivă – pentru a asigura cerintele de siguranță pasivă (a se vedea in acest sens SR 12767 – Siguranta pasiva a structurilor de semnalizare), panourile suport trebuie să aibe colturi rotunjite (R_{min}-20 mm) și conturul astfel format încât să nu prezinte canturi tăioase la impact (ramă dublu profilată, cheson, dublă bordurare, etc. – solutia este la libera alegere a producatorului). Cant netăios este considerată o muchie presată, fasonată sau un profil ce asigura o îndoitură dublă a marginii indicatorului, cu o înălțime constructivă a primei îndoituri de cel puțin 15 mm si de minim 3 mm pentru a doua. Atunci cand bordurarea se realizeaza prin aplicarea pe contur a unui profilul de protecție, acesta trebuie să aibă o înălțime de construcție de cel puțin 15 mm și trebuie să fie fixat monolit cu indicatorul (legătura profilului de protecție trebuie să fie asigurată contra deschiderii).</p> <p>Nota : Cerinta de siguranta pasiva prin contur dublu ambutisat sau profil de cant este obligatorie, scopul urmarit fiind o crestere a stabilitatii structurale a panoului indicatorului rutier concomitent cu scaderea riscului de accidentare in caz de impact (eliminarea muchei taioase si inlocuirea cu o suprafata boanta.</p> <p>Rezistenta la coroziune - panourile vor fi executate din aliaj de aluminiu de exterior (cu titlu indicativ – aliaje peste clasa AlMg 3xxxx) sau din tablă galvanizată cu o grosime a stratului de acoperire de minim 275 g/mp.</p> <p>Clasa dimensionala pentru indicatoarele rutiere folosite in reseaua de drumuri judetene Timis este „normala” (SR 1848-2:2011).</p> <p>2.1 Suprafața activă a indicatoarelor: Forma, dimensiunile și modul de inscripționare</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>a fețelor retroreflectorizante ale indicatoarelor rutiere trebuie să fie în conformitate cu SR 1848-1,2,3/2011.</p> <p>Suprafața activă retroreflectorizantă nu trebuie să fie afectată de soluția tehnică aleasă pentru asigurarea cerințelor de siguranță pasivă (profilul de bordură nu va micșora/ acoperi suprafața reflectorizantă activă).</p> <p>Folia retroreflectorizantă va fi de tip I („Engineering Grade”) – tabel 9, clasa de referință 1 pentru Rx.</p> <p>2.2 Suportul indicatoarelor</p> <p>Grosimea efectivă a tablei utilizate la confecționarea panourilor suport va avea următoarele valori minime: 2 mm la cele executate din aluminiu sau 1 mm la cele executate din tablă de oțel zincată, dar nu mai puțin decât este necesar pentru atingerea nivelului de performanță specificat mai sus (Cap. 2.1.) – nivel care trebuie să se regăsească în documentația de certificare de produs.</p> <p>2.3 Dimensiune panou indicator</p> <p>Dimensiunile panourilor indicatoare sunt 330x1350mm. Montarea panourilor se va face pe stâlp de țevă zincată și amprentată.</p>
--	--	--	--	--	--

Resursele solicitate

Se va prezenta:

- O declarație ce va conține nominalizarea personalului necesar, calificările acestora și experiența relevantă pe care aceștia o dețin în poziții similare cu cele care urmează a fi prestate în cadrul prezentului contract. Se va pune la dispoziție personal suficient, calificat și cu experiență pentru serviciile ce urmează a fi prestate. Se vor furniza dovezi privind experiența similară a personalului (Recomandări, alte documente justificative emise de beneficiari), CV;

- O declarație cu echipamentele și dotările deținute de ofertant, necesare pentru prestarea serviciilor.

Perioadă solicitată – se va preciza numărul de zile în care ofertantul livrează reperatele solicitate.

Nr.	Activitate	Perioadă estimată
1	Livrare broșuri informare, Flyere, pix, mape, bloc notes, banere roll up, postere	Luna 1 a contractului
2	Livrare plăci temporare și permanente	Luna 2 a contractului

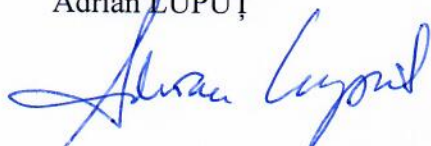
3. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertanții necâștigători/câștigători vor fi informați în scris despre rezultatele procedurii de evaluare. În acest sens, AC trimite o notificare ofertantului câștigător și publică un anunț pe site-ul web cu numele ofertantului câștigător urmat de mențiunea că "toate celelalte oferte nu au fost conforme din punct de vedere administrativ / tehnic / financiar"

Confidențialitatea

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Autorității Contractante privind accesul la documente. Deciziile Comitetului de Evaluare sunt colective, iar deliberările acestuia se desfășoară în sesiune închisă. Membrii Comitetului de evaluare sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt doar pentru uz oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici oricărei alte părți, cu excepția Autorității Contractante, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă și Curții de Conturi Europene.

Manager proiect,
Adrian LUPUȚ



Asistant Manager,
Ioana Florina ȘERBAN



A NU SE COMPLETA ÎNAINTE DE SEMNAREA CONTRACTULUI
A NU SE DEPUNE ÎN CADRUL OFERTEI!!!

FORMATUL CONTRACTULUI DINTRE FURNIZOR ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DENUMIREA CONTRACTULUI: Servicii de editare și printare materiale promoționale și publicitare

REF: RORS463/CJT/3

Încheiat între:

JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat prin DI. Călin-Ionel Dobra, având funcția de președinte al Consiliului Județean Timiș
(Autoritatea contractantă)

ȘI

<Denumire>

<Adresa furnizorului>

<Număr de înregistrare oficial / Număr de înregistrare în scopuri de TVA1>

(Furnizor)

Articolul 1: Obiectul contractului

Obiectul contractului constă în servicii de editare și printare materiale promoționale și publicitare în cadrul Proiectului „*Enhancing tourism in Banat crossborder area by Capitalizing of the potential of Parta and Majdan archeological sites*” („Valorificarea potențialului siturilor arheologice Parta și Majdan pentru stimularea turismului în zona transfrontalieră Banat”), **Acronim PAMAROSE, cod eMS RORS 463** indicate în oferta prestatorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant".

Articolul 2: Prețul contractului

Valoarea totală a contractului pentru execuția lucrărilor indicate la articolul 1 este: <XXX EUR/moneda națională,, (pentru partenerii români, TVA inclus)>..

Pentru partenerii sârbi:

¹ După caz. Pentru persoane fizice, menționați cartea de identitate sau pașaportul sau documentul echivalent - număr

Contractul este scutit de toate taxele și impozitele, inclusiv TVA.

Pentru partenerii români:


Pentru partenerii români, în conformitate cu regulamentul de punere în aplicare a IPA, TVA poate fi o cheltuială eligibilă. Autoritatea Contractantă va plăti prețurile unitare, așa cum se specifică în Oferta Financiară și va plăti TVA-ul, în cazul în care TVA este identificată în mod clar în facturi.

Articolul 3: Documentele contractuale

Documentele care fac parte din prezentul contract sunt (în ordinea priorităților):

- Acordul contractual
- Oferta furnizorului astfel cum a fost depusă în faza de licitație - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant".
- Oferta financiară a furnizorului - "Partea C: Formatul ofertei financiare"
- Orice alte documente justificative, dacă este cazul (* - în cazul în care se solicită înregistrarea societății sau alte informații)

Pentru orice alte aspecte care nu sunt definite în prezentul contract, se aplică regulile prevăzute în Condițiile generale

B 8d	Proiect de contract: Condiții generale (Anexa I)	b8d_annexigc_en.pdf 
---------	--	---

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

Articolul 4: Livrări și plăți

Furnizorul va livra fără rezerve serviciile indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant". Livrările vor fi executate la datele indicate.

Autoritatea contractantă va plăti furnizorului pentru serviciile furnizate suma indicată în articolul 2 al prezentului contract.

În cazul în care contractul este încheiat în EURO, iar plățile se fac în monedele naționale, cursul de schimb aplicabil trebuie să fie cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care s-a emis factura sau pre-factura, în cazul scutirii de TVA.

Recepția serviciilor se va face de către membrii echipei de implementare a proiectului.

Plățile se vor face după următorul calendar.



Ziua/Luna		<EUR/RSD>
Luna 3-4 a contractului	Plată intermediară 1 - după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a raportului privind prestarea serviciilor de editare și tipărire pentru broșuri informare, Flyere, pix, mape, bloc notes, banere roii up, postere	60% din valoarea contractului
Luna 6-7 a contractului >	Plată finală- după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a raportului privind prestarea serviciilor de editare și tipărire pentru plăci temporare și permanente,	40% din valoarea contractului
	Total	100%

* - Furnizorul va înainta autorității contractante un raport succint privind executarea serviciilor, care va reprezenta baza pentru achitarea plății intermediare și a soldului final

Articolul 5: Valabilitatea contractului

Valabilitatea contractului este < XX zile/luni >.

Data începerii este < zz / ll / aaaa >

Articolul 6: Soluționarea litigiilor

Orice litigiu care decurge din prezentul contract sau care se referă la acesta și care nu poate fi soluționat în alt mod se va înainta jurisdicției exclusive de la sediul beneficiarului Consiliul Județean Timiș în conformitate cu legislația națională a statului Autorității Contractante.

Pentru furnizor

Numele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Pentru Autoritatea contractantă

Numele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Urfal pentru realizarea doaple esutocului
12.06.2020
Județean Timiș
Kopca
Kusler

PARTEA B: FORMATUL OFERTEI CE VA FI ÎNAINȚATĂ DE CĂTRE OFERTANT

Denumirea ofertei: xxxxxxxx

Număr referință: xxxxxxxx

1. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Trimisă de:

	Denumirea (denumirile) și adresa (adresele) persoanei sau persoanelor juridice care depun această ofertă
Ofertant	
Reprezentant legal	
Număr de înregistrare/înregistrare scopuri de TVA ¹ în	
Adresa	
Telefon/e-mail	
Persoana de contact	

2. DECLARAȚIA OFERTANTULUI

Prin prezenta, subsemnatul confirm că serviciile oferite în cadrul acestei licitații sunt în deplină conformitate cu specificațiile care ne-au fost furnizate de autoritatea contractantă. Descrierea detaliată a serviciilor oferite de noi este prezentată la următorul punct.

În plus, confirmăm că organizația / societatea noastră este pe deplin eligibilă pentru furnizarea de servicii în cadrul unui contract finanțat din fonduri UE. Confirmăm că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile care ne-ar exclude de la participarea la licitațiile finanțate de UE, așa cum se indică la punctul 2.3.3. din manualul PRAG.

În plus, suntem de acord să respectăm clauzele de etică prevăzute în Secțiunea 2.4.14 din Manualul PRAG și **să nu intrăm într-un conflict de interese sau în vreo relație echivalentă cu Autoritatea Contractantă.**

3. OFERTA TEHNICĂ

¹ După caz. Pentru persoane fizice, menționați cartea de identitate sau pașaportul sau documentul echivalent - număr

Ofertanții trebuie să furnizeze oferta tehnică, pe baza cerințelor indicate de autoritatea contractantă în Partea A: Informații pentru ofertant, punctul 2: Informații tehnice.

Ofertanții sunt încurajați să furnizeze detalii cu privire la serviciile planificate, inclusiv specificații detaliate.

3.1 Organizare și metodologie:

(vă rugăm să descrieți în detaliu metodologia și abordarea propusă în furnizarea de servicii pe baza cerințelor autorității contractante, menționate în partea A "Informații pentru ofertant", punctul 2 "Informații tehnice", descrierea rezultatelor așteptate / rezultate care trebuie obținute)

Denumirea activității 1 (exemple: tipărirea de broșuri, traduceri etc.)

Denumirea activității 2 **adăugați atâtea activități câte sunt necesare

3.2. Resurse propuse de către ofertant:

(ofertanții sunt încurajați să furnizeze informații detaliate, de exemplu calificările personalului propus, experții-cheie ...)

* Găsiți atașat CV-ul (CV-urile) expertului (experților)-cheie propus (propuși) mai sus

Denumirea activității 1 (exemple: tipărirea de broșuri, traduceri etc.)

Denumirea activității 2 **adăugați atâtea activități câte sunt necesare

3.3 Perioada propusă de ofertant

(Identificarea și încadrarea în timp a reperelor majore de pe parcursul executării contractului)

Denumirea activității 1 (exemple: tipărirea de broșuri, traduceri etc.)

Denumirea activității 2 **adăugați atâtea activități câte sunt necesare

Numele	
Semnătura	
Data	

PARTEA C: FORMATUL OFERTEI FINANCIARE

Denumirea ofertei: **XXXXXXXX**

Număr referință: **XXXXXXXX**

Prețul global: <suma> **LEI**/ moneda națională

Pentru partenerii sârbi, prețul trebuie prezentat ca valoare, excluzându-se toate taxele și impozitele (de exemplu, TVA și toate celelalte taxe).

Notă:

[Valoarea de mai sus nu mai trebuie defalcată]

Numele	
Semnătura	
Data	